

ЛуХ: многостраничные таблицы

- Создать таблицу как минимум с четырьмя строками.
- Щёлкнуть правой кнопкой мыши на таблице, выбрать во всплывающем меню **Длинная таблица**.
- Щёлкнуть правой кнопкой мыши на таблице, выбрать во всплывающем меню **Настройки**.
- Установить курсор на первой строке таблицы, в окне настроек перейти на вкладку **Длинная таблица**.
- Выбрать **Подпись** и **Первый заголовок**.
- Нажать **Применить**.
- Установить курсор на второй строке таблицы, в окне настроек перейти на вкладку **Длинная таблица**.
- Выбрать **Подпись** и **Заголовок**.
- Нажать **Применить**.
- Установить курсор на третьей строке таблицы, в окне настроек перейти на вкладку **Длинная таблица**.
- Выбрать **Заголовок** и **Первый заголовок**.
- Нажать **Применить**.
- Щёлкнуть правой кнопкой мыши на второй строке таблицы, выбрать в меню **Подпись (Ненумерованный)**.
- На первой строке таблицы установить метку и ввести текст подписи к таблице на начальной странице.
- На второй строке таблицы сформировать текст подписи к таблице, который будет использоваться на последующих страницах.
- На третьей строке нужно сформировать заголовок таблицы.